

PATVIRTINTA  
Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“  
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V1-21

## **ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

### **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

#### **I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Lopšelyje-darželyje priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų yra šios: teritorijos, pastatų ir patalpų priežiūros darbininkas, virtuvės pagalbinis darbininkas, skalbėjas, valytojas.

## **II SKIRSNIS**

### **MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

11. Dirbant viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju sulygstama dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis vadovaujantis LR Darbo kodekso 114 str. 2 punktu (ne ilgesnė nei 12 valandų per darbo dieną) ir LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

## **III SKIRSNIS**

### **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo, kuris pavaduoja.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami lopšelio-darželio vyr. buhalterei paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

## **IV SKIRSNIS**

### **KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Dėl darbo funkcijų sujungimo darbuotojams turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas atostogos gali būti suteikiamos kartu arba atskirai šalių susitartu būdu ir atitinkamai apmokamos.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai už atliktą darbą nustatytą šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

## **V SKIRSNIS PRIEMOKOS, PREMIJOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS**

26. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

26.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis ( naujų programų inicijavimas, kūrimas, atnaujinimas; tarptautiniai, respublikiniai projektai; inovatyvių ugdymo modelių kūrimas; saugios, modernios aplinkos kūrimas; geriausias pasiekimų, pažangos ugdytinių įvertinimas), neviršijant darbuotojui nustatytos mėnesinės pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, mokėti neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio 50%;

26.3. tuoktuvių, 50-ies metų jubiliejaus proga 45 %.

27. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

28.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

28.2. aptarnaujančiam personalui už pavadavimą mokama pagal susitarimą papildomo darbo nurodant valandas(0,5 et.-4 val.; 0,25 et.-2 val.).

29. Priemokos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

31. Premijos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

32. Materialinės pašalpos:

32.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

32.2. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

32.3. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

## **VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

33. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

34. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

35. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

36. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

37. Vieną kartą per mėnesį išsiunčiamas atsiskaitymo lapelis į darbuotojo elektroninį paštą, kuriame pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

38. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, pasirašyti darbuotojo, atsakingo už jų pildymą ir direktoriaus, pateikiami buhalterijai paskutinę mėnesio darbo dieną kiek galima anksčiau. Remiantis šiais žiniaraščiais, buhalterė skaičiuoja atlyginimus Finansų valdymo ir apskaitos informacinėje sistemoje Nevda „BiudžetasVS“ modulyje „Darbo užmokestis“. Išspausdina skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį.

39. Po to programos modulyje „Finansavimas“ yra ruošiama mokėjimo paraiška biudžetui dėl pinigų pervedimo į įstaigos sąskaitą.

40. Darbuotojams darbo užmokestis į banką sukeliamas importo būdu, šabloną eksportuojant iš modulio „Darbo užmokestis“.

41. Pajamų mokestis Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos respublikos finansų ministerijos, socialinio draudimo mokestis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų išskaitymų pavedimai formuojami modulyje „Darbo užmokestis“ ir nukeliami į banko internetinę sistemą.

42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

43. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

43.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

43.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

43.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

43.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

43.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

44. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 70 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Iš modulio „Darbo užmokestis“ atspausdinamas nedarbingumo pašalpos iš įmonės lėšų paskaičiavimas.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

47. Buhalteris privalo pateikti teisės aktų nustatytus duomenis (pranešimas išmokai skirti NP-SD), teisės aktų nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

#### I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

48. Direktorius, vadovaudamasis DAĮ bei Profesijų klasifikatoriumi, neviršydamas Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio pareigybių skaičiaus (galima būtų nurodyti ir kada) tvirtina pareigybių sąrašą, kuriame nurodo pareigybės grupę, lygį ir pareigybės kodą (pareigybių skaičių).

49. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

50. Lopšelio-darželio mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

51. Lopšelyje-darželyje patvirtintos 47,04 pareigybės vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, jų darbo apmokėjimas:

51.1. Lopšelio-darželio direktorius:

51.1.1. Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu lopšelio-darželio direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

51.1.2. Lopšelio-darželio direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

51.1.3. atsižvelgiant į Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas priedas.

51.2. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

51.2.1. lopšelio-darželio direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

51.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, vaikų skaičių ir veiklos sudėtingumą;

51.3. Lopšelio-darželio direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio lopšelio-darželio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

51.4. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

51.4.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojui,

51.4.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

51.4.3. meninio ugdymo mokytojui;

51.4.4. socialiniam pedagogui;

51.4.5. Psichologui.

51.5. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies viršutinė koeficientų riba;

51.6. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

51.6.1. didinami 3 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurių grupėje ugdomi 2 vaikai, turintys vidutinius specialiuosius poreikius arba 1 vaikas, turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

51.6.2. didinami 5% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurių grupėje ugdomi 3 ir daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius arba 2-3 metų vaikai, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų, turintys didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

51.6.3. Didinami 7 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų, turintis didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių.

51.6.4. Didinami 5 % ikimokyklinių ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

51.6.5. didinami 5 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko ugdymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

51.6.6. gali būti didinami iki 20% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą pagal kitus Šilutės rajono savivaldybės tarybos ar administracijos sprendimų nustatytus kriterijus.

51.6.7. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal **47.6.1. – 47.6.4.** punktuose nurodytus kriterijus didinami suderinus su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija;

51.7. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

51.8. Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus.

52. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

53. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas.

54. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

55. Lopšelio-darželio darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į lopšelio-darželio turimas lėšas:

55.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

55.2. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina direktorius arba jo paskirtas asmuo.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

57. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

58. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

59. Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami internetiniame puslapyje [www.zvaigzdeta.lt](http://www.zvaigzdeta.lt), skyrius Tvarkos.

## DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

### 1. B, C lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybės lygis(pareigybės pavadinimas)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais, profesinio darbo patirtis (metais))			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>B</b>	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9-10,0
Vyr.buhalteris				<b>9,5</b>
Ūkvedė				<b>8,5</b>
<b>C</b>	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,00
Auklėtojos padėjėja	<b>5,8</b>	<b>6,00</b>	<b>6,2</b>	<b>6,5</b>
Raštvedė				<b>7,5</b>
Maitinimo organizatorius				<b>7,00</b>
Vyr.virėja				<b>7,00</b>
virėja				<b>6,5</b>
virėja	<b>5,8</b>			
Mokytojo padėjėja	<b>5,8</b>			

### 2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

**3. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:**

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
		<b>8,38</b>					
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
		<b>8,73</b>	<b>8,74</b>				
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Vyresnysis mokytojas			<b>9,58</b>	<b>9,3</b>	<b>9,44</b>		<b>9,44</b>
Vyresnysis mokytojas				<b>9,05</b>			
Mokytojas metodininkas			8,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas metodininkas							<b>10,12</b>
Mokytojas metodininkas							<b>10,42</b>
Mokytojas metodininkas							<b>10,55</b>
Mokytojas metodininkas							<b>10,63</b>
Mokytojas metodininkas							<b>10,66</b>
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

**4. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:**

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							



Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas			<b>10,49</b>				
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas,			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
socialinis pedagogas metodininkas,							<b>10,12</b>
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

**5. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas:**

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
Iki 500			<b>14,49+5proc.-15,21</b>
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

**6. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas:**

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	14,81	15,35	15,72
Iki 200			<b>15,72+5proc.-16,51</b>
201-400	16,18	16,32	16,33
201-400			
401 -600	16,24	16,35	16,39
601-1000	17,42	17,46	17,49
1001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54