

PRITARTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
tarybos posėdyje 2023 m. d.
protokolu Nr. V2-

PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2023 m. d.
įsakymu Nr. V1-

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etikos kodeksas (toliau - Kodeksas) - tai dokumentas, lopšelyje-darželyje „Žvaigždutė“ (toliau - Lopšelis-darželis) apibrėžiantis pagrindines profesinės etikos normas, reguliuojančias mokytojų, ugdytinių, administracijos ir kitų darbuotojų santykius, saugančias jų žmogiškąją vertę bei orumą, atspindintis asmeninės moralės reikalavimus, profesines vertybes bei teisinius draudimus sprendimams bei veiklai.

2. Kodeksas padeda suprasti etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, ir padėtų jas spręsti.

3. Kodeksas papildo darbuotojo teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos LR Švietimo įstatyme, Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Etika** - tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojanti vertybių visuma.

5. **Moralė** - tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

6. **Mokytojų etika** - dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

7. **Etikos normų pažeidimas** - poelgis, veiksmas, elgsys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukiantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

8. **Etikos problema** - netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

9. **Etiškas sprendimas** - tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

10. **Interesų konfliktas** - situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

11. **Privatus darbuotojo interesas** - turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

12. **Kompetencija** - funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

13. **Vertybė** - idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

14. **Tolerancija** - pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Kodekso paskirtis - nubrėžti tolerancijos ribas darbuotojų, ugdytinių ir jų tėvų tarpusavio santykiuose, išryškinti darbuotojo etikos požiūriu vengtiną elgesį.

16. Nustatant Lopšelio-darželio bendruomenės tarnybinio, profesinio bei visuomeninio elgesio taisykles siekti, kad atskiro mokytojo, personalo darbuotojo, ugdytinio veikla keltų asmens bei mokyklos garbę, būtų naudinga visuomenei ir valstybei.

17. Apsaugoti darbuotojus, ugdytinius nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Lopšelio-darželio bendruomenės autoritetui.

18. Užtikrinti, kad visų Lopšelio-darželio bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos, pagarbos, atsakomybės ir solidarumo principais.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIAI ETIKOS KODEKSO PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI

19. Bendruomenės narių santykiuose viešumas, draugiškumas ir geranoriškumas yra vieni svarbiausių Lopšelio-darželio bendruomenės nario etikos principų.

20. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai įsipareigoja aktyviai palaikyti Lopšelio-darželio siekius, garbingai atstovauti Lopšeli-darželį, etišškai elgtis, tinkamai reprezentuoti jo vardą Lietuvoje ir užsienyje.

21. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu.

22. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitokiai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.

23. Konfliktinėse situacijose išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

24. Lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir personalas turi būti atsakingi už sklandų Lopšelio-darželio darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

25. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

V SKYRIUS

PAGRINDINĖS ADMINISTRACIJOS ETIKOS NUOSTATOS

26. Lopšelio-darželio vadovas užtikrina priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą ir, jei reikia, pateikia priimamų sprendimų motyvus.

27. Teikia reikiamą informaciją pavaldiems darbuotojams ar kitiems bendruomenės nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus padarinius ir kt.)

28. Teisingai, tolygiai paskirsto darbą ar atskiras užduotis pavaldiniams.

29. Teisingai, išsamiai nagrinėja pavaldžių darbuotojų ar tėvų pasiūlymus, geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus.

30. Nesinaudoja asmeniniais tikslais Lopšelio-darželio nuosavybe ar materialiniais bei finansiniais resursais.

31. Naudoja suteiktas galias ginti bendruomenės interesus.

VI SKYRIUS PAGRINDINĖS MOKYTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

32. Objektyviai, remiantis pagrįstais kriterijais, vertina kitų darbus ir pastangas, atskleidžia nepanaudotas galimybes, kolegiškai pataria ir padeda vieni kitiems.

33. Siekia aukštesnės kompetencijos pedagoginiame darbe, domisi savo srities mokslo naujovėmis.

34. Puoselėja pagarbius santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis.

35. Objektyviai ir teisingai vertina ugdytinių žinias.

36. Supranta, jog akademinę etiką pažeidžia:

36.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems mokytojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;

36.2. mokytojo nepagarbus atsiliepimas apie kolegos pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes;

36.3. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Lopšelių-darželį;

36.4. kai toleruojamas akademinis nesąžiningumas;

36.5. suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojimą ar teikiant apdovanojimui, atliekant kolegos veiklos vertinimą, turi būti remiamasi tik dalykišku darbo vertinimu bei profesinėmis pretendentų savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu aspektu;

36.6. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

37. Supranta, jog akademinėi laisvei prieštarauja:

37.1. nepakantumas kitokiai kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

37.2. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;

37.3. mokytojų ir ugdytinių tėvų išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas;

37.4. asmeninio pobūdžio informacijos iš mokytojų, ugdytinių grupių diskusijų naudojimas kaip mokymo ar tyrimo medžiagos.

38. Tausoja ir atsakingai naudoja lopšelio-darželio turtą, mokymo priemones, taupiai naudoja valstybės, rėmėjų lėšas vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus. Šią nuostatą pažeidžia:

38.1. lopšelio-darželio materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;

38.2. piktnaudžiavimas lopšelio-darželio ištekliais vykdant projektus;

38.3. lopšelio-darželio nuosavybės niokojimas - dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

VII SKYRIUS PERSONALO DARBUOTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

39. Lopšelio-darželio personalas supranta, kad darbo etiką pažeidžia:

- 39.1. netaktiškas elgesys su kolegomis, mokytojais, ugdytiniais;
- 39.2. dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, eskaluojami smulkmeniški konfliktai ir intrigos;
- 39.3. nepagarbus atsiliepimas apie kolegos darbą ar asmenines savybes;
- 39.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Lopšelių-darželį.
- 39.5. Pasinaudojimas pareigomis siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ir kitiems asmenims arba dėl kitokių paskatų, kaip savivaliavimas;
- 40. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;
- 41. Tausoti ir atsakingai naudoti lopšelio-darželio turta, medžiaginius išteklius, vykdam įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS

PAGRINDINĖS UGDYTINIŲ, TĖVŲ(GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ETIKOS NUOSTATOS

- 42. Aktyviai palaikyti Lopšelio-darželio siekius, garbingai atsiliepti, etiškai bei mandagiai elgtis Lopšelyje-darželyje, vykstančiuose renginiuose.
- 43. Būti nešališkiems ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo vertinant Lopšelio-darželio veiklą, mokytojų kompetencijas, administracijos darbą.
- 44. Nepakenkti Lopšelio-darželio reputacijai ir bendriesiems interesams vykdam bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Lopšelio-darželio keliamų tikslų įgyvendinimo.
- 45. Būti tolerantiškiems nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Lopšelio-darželio bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.
- 46. Skatinti palankią santykių atmosferą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) kolektyve, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų.
- 47. Objektyviai vertinti Lopšelio-darželio bendruomenės narių ir ugdytinių ugdymo(-si) pasiekimus, veiklą ir elgesį.

IX SKYRIUS

EIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

- 48. Būtina Kodekso priėmimo sąlyga - viešas pritarimas projektui.
- 49. Lopšelio-darželio bendruomenė įsipareigoja gerbti Kodeksą ir rūpintis jo veiksmingumu.
- 50. Kodekso priežiūrą atlieka Lopšelio-darželio Darbo taryba (toliau tekste - Komisija), vadovaudamasi Etikos kodeksu.
- 51. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus ar pakeitimus.
- 52. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).
- 53. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 14 kalendorinių dienų.
- 54. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

55. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu. Komisijos raštiški atsakymai registruojami raštinėje.

56. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

57. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

58. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

59. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

60. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

61. Kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio Kodekse nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

62. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę tokį pažeidimą laikyti darbo pareigų pažeidimu ir taikyti tokias priemones:

62.1. taikyti moralinio poveikio priemones (pvz., pokalbis, žodinė pastaba);

62.2. pareikalauti iš bendruomenės nario rašytinio paaiškinimo;

62.3. raštu įspėti bendruomenės narį apie darbo pareigų pažeidimą, nurodant pakartotinio pažeidimo pasekmes, vadovaujantis DK 58 str. 2 dalimi.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Kiekvienas Lopšelio-darželio bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šio Kodekso normomis.

64. Kodekso normų pažeidimas laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

65. Lopšelio-darželio bendruomenės narių priimtas Kodeksas skelbiamas viešai lopšelio-darželio internetiniame puslapyje www.zvaigzdeta.lt.

66. Informacijos apie Kodekso pakeitimus ir patvirtinimą išsiuntimas elektroniniu paštu prilygsta rašytiniam susipažinimui.
