

ŠILUTĖ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ socialinis pedagogas.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – nenustatomas.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 4.2. būti įgijus socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 4.7. nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, susipažinęs su įstaigos darbo tvarkos taisyklės, saugos darbe, gaisro, civilinės, elektros saugos reikalavimais ir šiuo aprašymu;
 - 4.8. žinoti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir gebėti taikyti praktikoje;
 - 4.9. taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja ir teikia vaikams socialinę pedagoginę pagalbą (individualią, grupinę), siekiant padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, lopšelyje-darželyje;
 - 5.2. išlaiko santykių dermę su pedagogais, siekiant vienodų reikalavimų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;
 - 5.3. bendradarbiauja su jais, įvertinant vaikų socialinės kompetencijos problemas, prireikus teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio /pakartotinio įvertinimo bei rengia tam dokumentus;
 - 5.4. planuoja socialinės pedagoginės pagalbos veiklą, atsako už direktoriaus patvirtinto Socialinio pedagogo metinio plano įgyvendinimą;
 - 5.5. kuria kūrybišką, estetišką, funkcionalią, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir mikroklimatą;

5.6. vertina ir fiksuoja pažangą, išlaiko informacijos apie vaikus konfidencialumą, Pedagogų tarybos posėdyje pristato apibendrintą informaciją (pirmas vertinimas rugsėjo-spalio mėnesį, antras – gegužės mėnesį);

5.7. saugo vaikų sveikatą:

5.7.1. laikosi užsiėmimų grafiko, po kiekvienos veiklos vėdina patalpą;

5.7.2. susirgus, nutraukia darbą, kreipiasi į medikus prieš tai išpėjus vadovus;

5.7.3. išklauso higienos ir pirmos pagalbos kursus, įgytas žinias taiko praktikoje;

5.8. užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą socialinio pedagogo kabinete:

5.8.1. užsiėmimų metu neįleidžia į kabinetą, pašalinių asmenų;

5.8.2. vaistus, dezinfekcinės priemonės, degtukus, adatas, laiko vaikams

neprieinamose vietose;

5.8.3. atsako už vaikų saugumą užsiėmimų metu;

5.8.4. užsiėmimų metu įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoja administraciją, tėvus, palydi nukentėjusį į gydymo įstaigą;

5.9. tikslingai bendradarbiauja su šeimomis, reikalui esant, lanko jas namuose, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų socializacijos klausimais;

5.10. vaikų adaptacijos metu padeda organizuoti ugdymą vienoje iš lopšelio/darželio grupių;

5.11. padeda grupės auklėtojai užtikrinti vaikų saugumą kitoje aplinkoje: išvykoje, ekskursijoje, žygyje, (esant būtinybei, kai daug vaikų) lauke;

5.12. esant būtinybei, pavaduoja pedagogus ligos metu, išvykus į kursus, seminarus;

5.13. organizuoja prevencinę veiklą, siekiant mažinti patyčias, smurtą ir kitus neigiamus socialinius reiškinius;

5.14. teikia siūlymus administracijai, Vaiko gerovės komisijai, dėl socialinės pedagoginės pagalbos priemonių įgyvendinimo ir jų veiksmingumo užtikrinimo, dalyvauja šios komisijos veikloje;

5.15. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, vykdo jų nutarimus, kuria lopšelio-darželio veiklos planus, strategiją, atlieka pedagoginę priežiūrą, darželio veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą, projektinę veiklą.;

5.16. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją, dalyvaudamas kursuose, seminaruose, skleidžia gerąją darbo patirtį;

5.17. tausoja ir saugo priskirtas materialines vertybes (įrangą, baldus, edukacines priemones, žaislus ir kt.);

5.18. atlieka kitas Lopšelio-darželio nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, teisėtus darželio direktoriaus, pavaduotojo ugdymui pavedimus, nustatytas funkcijas.

Parengė:

Direktorė Stasė Viršilienė

2017-02-01

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(darbuotojo pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)