

PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V1-21

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas - Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ valytojas.
2. Pareigybės grupė - darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiumi, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses priešgaisrinės, darbo, civilinės saugos reikalavimus. Susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu

III SKYRIUS ŠIA PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kiekvieną dieną užtikrina pastovią švarą jam priskirtame plote;
 - 5.2. plauna grindis, šluosto dulkes:
 - 5.2.1. direktoriaus, pavadootojo ugdymui, buhalterio, ūkvedžio, raštvedžio, apskaitininko, bendrosios praktikos slaugytojo kabinetuose ir valgymo patalpoje (kiekvieną dieną);
 - 5.2.2. sporto salėje (po kiekvienos fizinio pamokos);
 - 5.2.3. seklyčioje (vieną kartą dienoje);
 - 5.2.4. šiluminiame mazge (vieną kartą dienoje);
 - 5.3. plauna langus 3 kartus metuose (rugpjūčio pabaigoje, lapkričio, balandžio mėnesiais ir pagal poreikį);
 - 5.4. nuvalo dulkes nuo palangių ir baldų;
 - 5.5. prižiūri gėles koridoriuose ir laiptinėse.
6. Privalo:
 - 6.1. naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
 - 6.2. plauti grindis, kai nėra vaikų, prieš plaunant jas iššluoti. Po plovimo grindis sausai iššluostyti;
 - 6.3. langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo;
 - 6.4. išklaustyti privalomus higienos kursus;
 - 6.5. griežtai laikytis asmens higienos, sanitarijos taisyklių;
 - 6.6. neatvykus į darbą apie tai pranešti įstaigos vadovui;

7. Atsako už:
- 7.1. jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
 - 7.2. jam patikėto inventoriaus saugumą;
 - 7.3 už savo sveikatos priežiūrą ir tausojimą.
-

Parengė:

Direktorė Stasė Viršilienė
2017-02-01

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(parašas, vardas, pavardė, data)