

PATVIRTINTA

Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“  
direktoriaus 2020 m. liepos 2 d.  
įsakymu Nr. V1-27

## **ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.1**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas - Šilutės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ maitinimo organizatorius.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1 būtinas ne žemesnis, kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
  - 5.2 gebėti dirbti „Microsoft Office“ Excel, ir kitomis informacinėmis sistemomis;
  - 5.3. nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą, išklausti maisto higienos kursus, gauti pirmosios pagalbos pažymėjimą. Susipažinti su darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos reikalavimais;
  - 5.4 turi žinoti ir išmanyti: Lietuvos higienos normas - „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, pagrindinius vaiko raidos tarpsnius, nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį, dietinio maisto paruošimo technologijos principus, sveikos mitybos ir dietinio gydymo principus, vaikų mitybai rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Vaikų maitinimo organizatorius sudaro kasdieninius, esant reikalui individualius valgiaraščius ir siūlo taisymus Visuomenės sveikatos biurui dėl penkiolikos dienų valgiaraščių tobulinimo.
  - 6.1. Taiko patiekalų technologinių kortelių receptūras.
  - 6.2. Kuria ir adaptuoja naujus patiekalus vaikams. Inicijuoja kontrolinius bandomuosius patiekalų gaminius.
  - 6.3. Pagal valgiaraštį ir receptūras tikrina patiekalų ruošimą, jų kokybę (virtuvėje, vaikų grupėse) degustuoja.
  - 6.4. Tvarkyto vaikų nemokamo maitinimo dokumentus.
  - 6.5. Kontroliuoja maisto produktų kokybę, numato jų kiekius pagal valgiaraščius.

6.6. Dalyvauja virtuvės darbą, kontroliuojančių institucijų organizuojamose patikrose, trūkumų šalinime.

6.7. Koreguoja mitybos racioną pagal naujausius vaikų mitybos reikalavimus, rekomendacijas, metų sezoną, įstaigos bendruomenės reikalavimus ir poreikius.

6.8. Tikrina: kaip vykdoma gerosios higienos praktikos taisyklės (GHPT), kaip dalinamas maistas vaikams, kokios būklės stalo įrankiai, kaip laikomasi higienos reikalavimų.

6.9. Organizuoja maisto, vandens tyrimų atlikimą.

6.10. Praneša direktoriui arba vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie pastebėta smurtą ar patyčias.

6.11. Turi teisę perspėti vaikus ir visus darbuotojus, neekonomiškai naudojančius įstaigos materialines vertybes.

6.12. Į darbą ateina ir iš jo išeina darbo grafike nurodytu laiku, praneša susirgus.

6.13. Bendradarbiauja, teikia siūlymus įstaigos tobulinimui, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose kitoje įstaigos veikloje.

6.14. Atsako už kokybišką pareigų vykdymą, numatytą šiame apraše.

---

Parengė:

Direktorė Stasė Viršilienė

2020-07-01

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

---

(parašas, vardas, pavardė, data)